

## **ANEXO III**

### **LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

#### **REFERENCIAL MÍNIMO PARA O PROJETO**

##### **I. APRESENTAÇÃO:**

Apresenta-se o Referencial Mínimo Para Projetos Básico no âmbito da Secretaria Municipal de Ação Comunitária de Volta Redonda (SMAC). Todo o conteúdo constante do modelo deve constar do Projeto Básico dos Proponentes, nada obstante à possibilidade de inserção de outras informações.

## **ANEXO III**

### **LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

#### **II. CAPA**

Da capa do Projeto Básico deve constar no mínimo as seguintes informações:

- Razão social da Proponente;
- Logo da Proponente;
- Título do Projeto;
- Data.

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

#### **III. SUMÁRIO**

REFERENCIAL MÍNIMO PARA O PROJETO.....	1
1. SOBRE A ORGANIZAÇÃO.....	4
I. DADOS DA ORGANIZAÇÃO.....	4
II. RESPONSÁVEIS LEGAIS DA ORGANIZAÇÃO.....	4
III. COORDENADOR(A) DO PROJETO.....	4
IV. HISTÓRICO RESUMIDO DA ORGANIZAÇÃO (Máximo: 30 linhas).....	5
V. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (Máximo: 20 linhas).....	5
VI. ÁREA DE ATUAÇÃO (Máximo: 05 linhas).....	5
VII. RECURSOS FÍSICOS.....	5
VIII. OBJETIVOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO (Máximo: 05 linhas).....	5
IX. MISSÃO (Máximo: 05 linhas).....	5
X. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (Máximo: 20 linhas).....	5
XI. TIPIFICAÇÃO NACIONAL DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS.....	6
XII. TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS PELA ORGANIZAÇÃO.....	6
XIII. CAPITAL HUMANO.....	6
XIV. FONTE DE RECURSOS (Máximo: 10 linhas).....	6
XV. RELAÇÃO DOS PRINCIPAIS PROJETOS EM ANDAMENTO E OU EM NEGOCIAÇÃO.....	7
XVI. ARTICULAÇÃO (Máximo: 08 linhas).....	7
XVII. CARACTERIZAÇÃO DA GESTÃO.....	7
2. SOBRE O PROJETO.....	8
I. TÍTULO DO PROJETO.....	8
II. OBJETO DA PROPOSTA (Máximo: 03 linhas).....	8
III. RESUMO/APRESENTAÇÃO DO PROJETO (Máximo: 10 linhas).....	8
IV. JUSTIFICATIVA.....	8
V. OBJETIVO GERAL (Máximo: 03 linhas).....	8
VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Máximo: 08 linhas).....	9
VII. METAS/PRODUTOS/RESULTADOS ESPERADOS.....	9
VIII. METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO.....	9
IX. INDICADORES (Máximo: 10 linhas).....	9
X. ESTIMATIVA DO PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO DIRETAMENTE PELO PROJETO:.....	10
XI. CRITÉRIO PARA SELEÇÃO DO PÚBLICO-ALVO (Máximo: 10 linhas).....	10
XII. LOCAL(IS) ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO (Máximo: 05 linhas).....	10
XIII. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DO PROJETO.....	10
XIV. CRITÉRIO PARA SELEÇÃO DA EQUIPE DO PROJETO A SER CONTRATADA.....	11
XV. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE (Máximo: 05 linhas).....	11
XVI. ORGANIZAÇÕES PARCEIRAS (Máximo: 10 linhas).....	11
XVII. CRONOGRAMA.....	11
XVIII. CUSTOS DO PROJETO E CONTRAPARTIDA.....	11
XIX. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS.....	12
a) Pessoal e Encargos.....	12
b) Material de Consumo (se for o caso).....	12
b.1) Manutenção (se for o caso).....	12
b.2) Transporte e Manutenção de Veículo (se for o caso).....	12
XX. JUSTIFICAR A ESCOLHA DOS FORNECEDORES OU PRESTADORES DE SERVIÇO A SEREM CONTRATADOS E QUAIS OS CRITÉRIOS FORAM ADOTADOS PARA DEFINIR A ESCOLHA (Máximo: 15 linhas).....	13
XXI. TOTAL GERAL.....	13
XXII. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO.....	13
XXIII. CONTRAPARTIDA NÃO MONETÁRIA (Máximo: 08 linhas).....	13
XXIV. ESTRATEGIAS DE SUSTENTABILIDADE (Máximo: 10 linhas).....	13
3. ANEXOS.....	14

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

#### IV. DO CONTEÚDO DO PROJETO BÁSICO

##### **1. SOBRE A ORGANIZAÇÃO**

###### *I. DADOS DA ORGANIZAÇÃO*

Razão Social da Organização e Sigla:

CNPJ:

Endereço (nome da rua, número, complemento):

Bairro:

Município:

UF:

CEP:

Telefone(s):

E-mail:

Fax:

Página eletrônica (site):

###### *II. RESPONSÁVEIS LEGAIS DA ORGANIZAÇÃO*

Nome:

CPF:

RG:

Telefone:

E-mail:

Endereço completo:

Cargo/Função e Período Que o Ocupará:

###### *III. COORDENADOR(A) DO PROJETO*

Nome:

CPF:

RG e Órgão Expedidor:

Telefone:

E-mail:

Cargo/Função:

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Regime de Contratação:

#### **IV. HISTÓRICO RESUMIDO DA ORGANIZAÇÃO (Máximo: 30 linhas)**

Relatar de forma breve: por que e quando sua organização foi criada? Quais fatos e ou conquistas marcaram o seu desenvolvimento? Quais as experiências mais importantes que a organização acumula? Quais principais instâncias de decisão da organização e como é dirigida?

#### **V. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (Máximo: 20 linhas)**

#### **VI. ÁREA DE ATUAÇÃO (Máximo: 15 linhas)**

Área geográfica - indique o Município e o bairro onde o Proponente se situa e a pertinência de sua ação neste território.

#### **VII. RECURSOS FÍSICOS**

Listar a estrutura física e os principais equipamentos. Informar se a Proponente possui transporte próprio. Deve ser destacada qual a condição do imóvel no qual está situada a organização (se alugado, cedido, comodato, próprio; metragem; estado de conservação; acessibilidade; insalubridade; ventilação; iluminação; adequação às atividades propostas). Em todos os casos deverá ser obrigatoriamente comprovada a condição jurídica do imóvel ou do transporte próprio com os respectivos documentos.

#### **VIII. OBJETIVOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO (Máximo: 05 linhas)**

#### **IX. MISSÃO (Máximo: 05 linhas)**

Se não houver declaração de missão, deixe em branco.

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

#### **X. TIPIFICAÇÃO NACIONAL DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS**

A organização tem inscrição de seus serviços socioassistenciais no CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social)? **Se sim**, como está tipificada? (Classifique cada serviço conforme Resolução CNAS nº 109/2009, por exemplo: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos).

#### **XI. TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS PELA ORGANIZAÇÃO**

A organização deve quantificar todas as pessoas por ela atendidas, e não apenas aquelas que constituirão o público-alvo do projeto).

<b>FAIXA ETÁRIA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>OUTRAS INFORMAÇÕES:</b> gênero, situação de renda, procedência ou outras informações relevantes que identifiquem o público-alvo geral da organização.
De zero a 05 anos		
De 06 a 14 anos		
De 15 a 18 anos incompletos		
De 18 a 60 anos incompletos		
Com mais de 60 anos		
<b>TOTAL DE USUÁRIOS</b>		

#### **XII. CAPITAL HUMANO**

Listar todo o capital humano da organização.

<b>QUANT.</b>	<b>CARGO/ FUNÇÃO</b>	<b>FORMAÇÃO</b> (maior escolaridade)	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>VÍNCULO</b> 1-empregado (a) 2-voluntário (a) 3-prestador de serviço 4-estagiário(a)

#### **XIII. FONTE DE RECURSOS (Máximo: 10 linhas)**

Especificar todas as fontes de recursos da organização.

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

#### ***XIV. RELAÇÃO DOS PRINCIPAIS PROJETOS EM ANDAMENTO E EM NEGOCIAÇÃO***

Informar se o projeto citado está em negociação ou em execução, informando, se for o caso, a data de começo e término, o valor total, o objeto e a origem dos recursos.

#### ***XV. ARTICULAÇÃO (Máximo: 10 linhas)***

Indicar as principais articulações estabelecidas: municípios; secretarias municipais, estaduais ou federais; fundações públicas ou privadas; instituições não governamentais; bancos e órgãos financiadores; órgãos de classe; conselhos; empresas, entre outros;

Indicar, ainda, a natureza de cada relação (financeira, gerencial, cooperação técnica, mantenedora etc.).

Demonstrar como o Proponente se relaciona com outras instituições públicas ou privadas, além das antes citadas, que incorporem benefícios às ações desenvolvidas.

#### ***XVI. CARACTERIZAÇÃO DA GESTÃO***

Descreva a estrutura de gestão do Proponente, assim como o sistema de informação e os mecanismos de avaliação utilizados. Diga se o Proponente possui serviços de contabilidade e auditoria externa, bem como qual o sistema utilizado, assim como seu nível de transparência (por exemplo: relatórios de monitoramento das atividades; relatórios orçamentários; relatórios financeiros; informações constantes no site, inclusive dos demonstrativos financeiros etc).

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

## 2. SOBRE O PROJETO

### *I. TÍTULO DO PROJETO*

### *II. OBJETO DA PROPOSTA (Máximo: 03 linhas)*

Deve ser o mais sucinto possível. Evite informar quantidades ou locais neste campo, deixando estas informações para serem preenchidas em outros campos.

### *III. RESUMO/APRESENTAÇÃO DO PROJETO (Máximo: 10 linhas)*

Relatar, sumariamente, o que se pretende alcançar, quais resultados principais? Qual é a importância de realizar o projeto? O que está sendo solicitado para a **SMAC**? Se e o que está sendo financiado pela própria entidade? Etc..

### *IV. JUSTIFICATIVA*

A justificativa deve abordar as seguintes questões, de forma dissertativa: por que a organização resolveu montar o projeto? Como surgiu a idéia? Qual a situação atual e qual a situação esperada? Que contribuições ou benefícios a realização do projeto auxiliará ao público-alvo e que contribuições trará à entidade? Quais mudanças serão provocadas?

Fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a um problema ou necessidade identificados de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativo, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

### *V. OBJETIVO GERAL (Máximo: 03 linhas)*

O que se pretende alcançar com este projeto? Quais benefícios sociais esse projeto proporcionará para o público-alvo após a sua realização?

Expressa a intenção de atingir um determinado fim. Por isso não deve ser quantificado (quando se transformaria no resultado esperado) nem expressar a forma como se vai trabalhar (quando se transforma em ações/metodologia).

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

#### **VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Máximo: 08 linhas)**

Estão relacionados com as ações que serão desenvolvidas para se alcançar o objetivo geral e executar o objeto da proposta. É preciso descrever de forma clara o que se quer atingir durante a execução do projeto – se for o caso, etapa por etapa. Deve estar relacionado com a Justificativa. O que se pretende fazer? Qual ação se fará para alcançar este objetivo?

#### **VII. METAS/PRODUTOS/RESULTADOS ESPERADOS**

O que se pretende alcançar com este projeto através da realizar dos objetivos específicos? Deve ser quantificado em números. Aumentará a capacidade de atendimento? Se sim, quanto? Irá melhorar o atendimento já existente? Se sim, em qual medida? Qual a variação entre o “antes” e o “depois”? Qual benefício objetivo e quantificado o projeto trará?

As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.

#### **VIII. METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO**

Explicar, sucintamente, como o projeto será desenvolvido (ações, atividades previstas, meios de realização), detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a interrelação entre estas.

Deverá descrever “como será realizado” o Projeto:

- 1) principais procedimentos;
- 2) as técnicas e os instrumentos a serem empregados;
- 3) o fluxo de atendimento descrevendo desde a captação até o desligamento dos públicos atendidos pelo Programa;
- 4) as principais funções da equipe técnica;
- 5) descreva ainda a interação do Projeto com alguma Política Pública municipal, estadual ou federal.

#### **IX. INDICADORES (Máximo: 10 linhas)**

Apontar como será possível aferir o cumprimento ou não das metas durante e após a execução do projeto.

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

#### **X. ESTIMATIVA DO PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO DIRETAMENTE PELO PROJETO:**

Estimar o público-alvo a ser especificamente atendido/beneficiado pelo projeto.

<b>FAIXA ETÁRIA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>OUTRAS INFORMAÇÕES:</b> gênero, situação de renda, procedência ou outras informações relevantes que identifiquem o público-alvo.
De zero a 05 anos		
De 06 a 14 anos		
De 15 a 18 anos incompletos		
De 18 a 60 anos incompletos		
Com mais de 60 anos		<b>FORMA DE CÁLCULO:</b> explicar a forma de cálculo da estimativa do público-alvo
<b>TOTAL DE USUÁRIOS</b>		

#### **XI. CRITÉRIO PARA SELEÇÃO DO PÚBLICO-ALVO (Máximo: 10 linhas)**

Detalhar o fluxo de seleção das pessoas elegíveis.

#### **XII. LOCAL(IS) ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO (Máximo: 05 linhas)**

Indicar onde o projeto será desenvolvido. Se for em mais de um ou fora da sede da organização, explicar.

#### **XIII. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DO PROJETO**

Lista somente o capital humano que participará diretamente do projeto.

<b>QUANT.</b>	<b>CARGO/ FUNÇÃO</b>	<b>CURRÍCULO EXIGIDO (maior escolaridade)</b>	<b>CARGA HORÁRIA MENSAL</b>	<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b> 1-empregado (a) 2-voluntário (a) 3-prestador de serviço 4-estagiário (a)	<b>SERÁ CONTRATADO, CUSTEADO OU TERÁ A CARGA HORÁRIA ATUAL AMPLIADA?</b>

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

#### **XIV. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DA EQUIPE DO PROJETO A SER CONTRATADA**

Informar, quando for o caso, qual será o método utilizado para contratar os profissionais que comporão o quadro de pessoal do Projeto, se houver contratações

#### **XV. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE (Máximo: 05 linhas)**

Especificar a forma pela qual a comunidade estará envolvida com o projeto. Na elaboração do projeto? Em decisões? Auxiliando com eventos? Outras formas? Quais?

#### **XVI. ORGANIZAÇÕES PARCEIRAS (Máximo: 10 linhas)**

Descrever de forma breve as articulações existentes ou necessárias para realizar o projeto (caso tenha). Com que grupos ou organizações se associará para realizar o projeto? Como os grupos ou organizações parceiras atuarão no projeto?

#### **XVII. CRONOGRAMA**

Preencha o quadro do Cronograma de Execução das Ações de forma coerente com as necessidades que estarão refletidas em seu orçamento. Observe que, muitas vezes, o primeiro mês será para organizar e preparar suas atividades.

O Cronograma de Execução deve levar em conta as metas a serem atingidas e as etapas de execução, dentro dos prazos programados.

ATIVIDADE/ ETAPAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1.												
2.												
3.												
4.												

#### **XVIII. CUSTOS DO PROJETO E CONTRAPARTIDA**

RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O PROJETO	CONTRAPARTIDAS R\$	FMAS R\$	TOTAL R\$
1. PESSOAL E ENCARGOS			
2. MATERIAL DE CONSUMO			
3. MANUTENÇÃO			
4. TRANSPORTE E MANUTENÇÃO DE VEICULO			
(...)			
<b>TOTAL (R\$)</b>			

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>TOTAL (%)</b>		<b>100%</b>				
<b>XIX. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS</b>						
Detalhar todos os gastos, inclusive apontando a fórmula utilizada para o cálculo dos encargos trabalhistas.						
<b>a) Pessoal e Encargos</b>						
Indicar como foi feito o cálculo						
<b>Função</b>	<b>Salário Base</b>	<b>FGTS</b>	<b>Férias</b>	<b>Décimo Terceiro</b>	<b>Etc.</b>	<b>Salário Líquido</b>
<b>TOTAL</b>						
<b>Obs.:</b>						
Apontar qual o parâmetro utilizado para fixar o salário-base (pesquisa salarial em três fontes distintas, lei, dissídio coletivo)						
<b>b) Material de Consumo (se for o caso)</b>						
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>			
<b>TOTAL</b>						
<b>b.1) Manutenção (se for o caso)</b>						
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade de meses</b>	<b>Valor Total</b>				
Água						
Energia Elétrica						
Telefone/Internet						
Gás						
<b>TOTAL</b>						
<b>b.2) Transporte e Manutenção de Veículo (se for o caso)</b>						
<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>			
Combustível						
Aluguel de Veículo						
Manutenção						
Vale-transporte						
<b>TOTAL</b>						

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

*XX. JUSTIFICAR A ESCOLHA DOS FORNECEDORES OU PRESTADORES DE SERVIÇO A SEREM CONTRATADOS E QUAIS OS CRITÉRIOS FORAM ADOTADOS PARA DEFINIR A ESCOLHA, INDICANDO ELEMENTOS (COTAÇÕES EM 03 FONTES DISTINTAS, ACORDOS COLETIVOS, LEIS ETC), INCLUSIVE POR MEIO DE ANEXOS, QUE DEMONSTREM A COMPATIBILIDADE DOS PREÇOS COM AQUELES PRATICADOS PELO MERCADO*

### **XXI. TOTAL GERAL**

### *XXII. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO*

Se o cronograma prever repasses em periodicidade distinta da trimestral (bimestral, mensal), explicar o motivo.

O cronograma de desembolso deve estar coerente ao projeto.

Se houver contrapartida financeira, explicitá-la.

1.º Trimestre	2.º Trimestre	3.º Trimestre	4.º Trimestre	TOTAL

### *XXIII. CONTRAPARTIDA NÃO MONETÁRIA (Máximo: 08 linhas)*

Relacionar brevemente as contribuições da organização que serão úteis na execução do projeto.

### *XXIV. ESTRATEGIAS DE SUSTENTABILIDADE (Máximo: 10 linhas)*

Descrever de forma breve:

- Como se pensa a continuidade após o encerramento do projeto e do apoio financeiro?

## ANEXO III

### LOGO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

#### **3. ANEXOS**

Poderá incluir fotos ou qualquer outro documento que ache pertinente a agregar ao projeto.