



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
GABINETE DO PREFEITO

**Volta Redonda** – Sede do Governo do antigo Povoado de Santo Antônio, inicialmente Distrito de Paz, emancipada aos 17 dias do mês de Julho de 1954, berço da Siderurgia no Brasil.

**DECRETO Nº 18.995**

Regulamenta as Leis Municipais 5.803, de 26 de maio de 2021, e 6.517, de 12 de dezembro de 2024, no que tange a Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência – SMPD apresentando sua estrutura interna, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das Leis Municipais 5.803, de 26 de maio de 2021, e 6.517, de 12 de dezembro de 2024;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica regulamentada a estrutura interna da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência – SMPD, conforme estabelecido nas Leis 5.803, de 26 de maio de 2021, e 6.517, de 12 de dezembro de 2024.

**Art. 2º** - Estão detalhados neste decreto, competências, atribuições e demais elementos necessários para adequada operacionalização da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência - SMPD, bem como elementos para subsidiar a forma como a secretaria será regida internamente.

**CAPITULO I**  
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ATRIBUIÇÕES**

**Art. 3º** - A Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência – SMPD, possui a seguinte estrutura organizacional:

- I** - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência – SMPD;
- II** - Subsecretaria Municipal da Pessoa com Deficiência – SSMPD;
- III** - Coordenadoria de Projetos – CP;
- IV** - Assessoria Especial – AE.

**Art. 4º** - A estrutura organizacional ora apresentada possui as seguintes atribuições:

**§ 1º** - São atribuições do(a) Secretário(a):

**I** - Assistir o chefe do Poder Executivo, no desempenho de suas atribuições, relacionadas com as atividades da secretaria;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 18.995**

---

.02

**II** - Administrar e responder pela execução dos programas de trabalho da pasta, de acordo com a política e as diretrizes fixadas pelo chefe do Poder Executivo;

**III** - Cumprir e fazer cumprir as leis ou regulamentos, as decisões e as ordens das autoridades superiores;

**IV** - Acompanhar o Prefeito; elaborar planos, programas e projetos, necessários à sua implantação pelos órgãos executores, bem como preparar as informações necessárias para controle de execução e resultados;

**V** - Prestar auxílio ao Prefeito e demais órgãos nos assuntos relacionados à formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas;

**VI** - Executar políticas públicas e promover serviços públicos através de projetos, programas e ações voltadas às pessoas com deficiência, visando desenvolver potenciais como o pertencimento social, a dignidade pessoal e a cidadania;

**VII** - Executar demais atividades correlatas com as atribuições da Secretaria.

§ 2º - São atribuições do(a) Subsecretário(a):

**I** - Assessorar o Secretário em todos os níveis de sua atuação e representá-lo;

**II** - Supervisionar as atividades administrativas da Secretaria;

**III** - Controlar os despachos, expedição e publicação dos expedientes;

**IV** - Manter o Secretário permanentemente informado sobre as atividades administrativas da Secretaria;

**V** - Supervisionar e controlar o preparo dos atos de nomeação, exoneração, designação e dispensa referentes aos cargos e funções existentes na estrutura da Secretaria;

**VI** - Executar quaisquer outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Secretário;

**VII** - Responder, zelar e dar carga ao órgão de patrimônio, de todo material necessário ao desempenho da unidade.

**Art. 5º** - A Coordenadoria de Projetos – CP terá as seguintes atribuições:

**I** - Coordenar e supervisionar projetos, programas e ações voltadas às pessoas com deficiência;

**II** - Assistir a Secretaria em suas representações políticas e sociais;

**III** - Promover reuniões com os responsáveis pelos departamentos da Secretaria, para alinhamento de ações e estratégias para construção dos projetos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 18.995**

.03

**IV** - Exercer outras atividades correlatas ou que lhe sejam delegadas pelo Secretário(a).

**Art. 6º** - A Assessoria Especial terá as seguintes atribuições:

**I** - Prestar os serviços de Assessoria sempre que necessário;

**II** - Realizar os serviços delegados pelo Secretário;

**III** - Auxiliar nas ações administrativas da Secretaria;

**IV** - Representar a Secretaria em eventos, quando determinado;

**V** - Auxiliar na prestação de contas de convênios firmados por esta secretaria;

**VI** - Auxiliar na fiscalização de contratos e convênios;

**VII** - Auxiliar na elaboração de projetos;

**VIII** - Captar recursos para elaboração e desenvolvimento de projetos;

**IX** - Propor ao superior imediato projetos e medidas que objetivam a melhoria das ações da Secretaria;

**X** - Exercer outras atribuições no âmbito de sua competência;

**XI** - Exercer outras atribuições determinadas pelo superior hierárquico.

**Art. 7º** - A distribuição dos cargos em comissão da SMPD, instituídas nas Leis Municipais 5.803, de 26 de maio de 2021, e 6.517, de 12 de dezembro de 2024, fica assim sistematizada na estrutura organizacional da secretaria:

	Subsídio	CSS	FG-A	FG-B	FG-C	FG-D	DAS-101	DAS-102	DAS-103
<b>SMPD</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SSMPD</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CP</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>AE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 18.995**

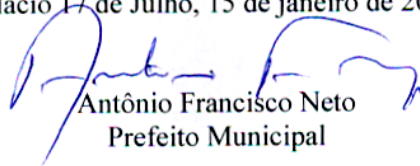
---

.04

**CAPÍTULO II  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 8º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos administrativos a contar de 01 de janeiro de 2025.

Palácio 17 de Julho, 15 de janeiro de 2025.



Antônio Francisco Neto  
Prefeito Municipal

Ref. Minuta enviada pela SMA.  
GEGOV/acsa